



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Via Linneo"
Via Linneo, 2 – 20145 Milano
Tel. 0288448986/7/8 – Fax 0288448990
E-mail: miic8f200p@istruzione.it Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it

Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2021/22

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «Contrattazione collettiva integrativa».

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo di Istituto siglato in data 15.03.2022, concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'Istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 15 03.2022

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione

	illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2021/2022 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none"> ● area della funzione docente; ● area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none"> ● Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto; ● Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili;

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	15.03.2022
Periodo temporale di vigenza	AS 2021/2022 (dall'01.09.2021 al 31.08.2022)
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico p.t.: prof. Giorgio Pietro Sturaro.</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione): CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, FLC-CGIL SCUOLA, SNALS: GILDA SCUOLA</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie – RSU: Vergani Luga Giovanni – FLC- CGIL SCUOLA Malgarini Laura CISL SCUOLA Russo Pietro UIL SCUOLA</p>

	Palazzo Giuseppe GILDA SCUOLA
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie previste dal CCNL 29 novembre 2007 e compatibili con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 e nel successivo D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, nonché del CCNL 19 aprile 2018 art. 22 c. 4 lett.c:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (CCNL 2018, art 22 c. 4, lett. c1; già CCNL 2007, art. 6, c. 2, lett. k); • i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (CCNL 2018, art. 22, c.4, lett. c2-c3; già CCNL 2007, art. 6, c. 2, lett. l); • i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (CCNL 2018, art. 22, c. 4, lett. c5; già CCNL 2007, art. 6, c. 2, lett. j); • i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, c.127 della L. n. 107/2015; • i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (CCNL 2018, art. 22, c. 4, lett. c6); • i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (CCNL 2018, art. 22, c. 4, lett. c7); • i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, cd. diritto alla disconnessione (CCNL

	<p>2018, art. 22, c. 4, lett. c8);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (CCNL 2018, art. 22, c. 4, lett. C9).
--	--

<p>Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>
--

<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>L'ipotesi del Contratto stipulato in data 15.03.2022 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.</p>
<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 – Nelle Istituzioni Scolastiche il piano della performance è sostituito dal Piano Triennale dell'offerta formativa, il cui aggiornamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data 12.01.2022 delibera 56-</p> <p>Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato;</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell' art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell' articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</p>
<p>Eventuali osservazione</p>	<p>Eventuali osservazioni</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai vincoli derivanti dal contratto

	<p>nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; • dalle disposizioni sul trattamento accessorio; • dalla compatibilità economico-finanziaria; • dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.
--	--

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi altre informazioni utili)

Sezione A Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di

incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per le modalità di intensificazione del lavoro.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

<ul style="list-style-type: none"> ● Area delle attività didattiche e di progetto 	<p>Svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio attività di rafforzamento della lingua italiana L.2 per alunni di origine straniera, progetto “Orto”, progetto “Biblioteca”;</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica 	<p>Nell'ambito di quest'area, si individuano gli strumenti di valorizzazione delle figure che svolgono le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: come ad esempio collaboratori del dirigente, referenti di plesso, figure strumentali, membri delle commissioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Area dell'Organizzazione dei servizi 	<p>Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di</p>

	<p>assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al servizio di corretto smaltimento dei rifiuti, alla piccola manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure.</p> <p>In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e del sostituto DSGA</p>
--	--

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

SEZIONE B Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate le altre voci del cosiddetto MOF (Miglioramento offerta formativa ovvero:

1. Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)
2. .Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, co. 1 lett. b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale ATA 25/07/2008)
3. Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)
4. Ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti
5. Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)
6. Valorizzazione personale scolastico.

Ulteriori risorse economiche sono rappresentate dalle economie degli anni precedenti e dai finanziamenti extra fondo MOF, ovvero nello specifico finanziamento del Comune di Milano per le c.d. Funzioni Miste del personale Ata, Finanziamento ex art.31 co. 6 D.L.22.03.2021“Piano per l' estate”2021b – residuo, Finanziamento per l'orientamento

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità:

A. FIS

Totale Fondo Istituto a.s. 2021/2022 (Lordo dipendente) € 49.848,70

- 1) Dal totale previsto del Fondo di Istituto vengono detratte le quote spettanti ai due collaboratori del dirigente scolastico e l'indennità di direzione della DSGA, e del sostituto DSGA trattandosi di figure la cui azione ha ricadute su tutto il personale.

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Collaboratore D.S. e fiduciario plesso "Monviso"	€ 6.000,00
Collaboratore D.S. e fiduciario plesso "SP Mantegna" e "Scuola Infanzia"	€ 6.000,00
Indennità di direzione DSGA	€ 6270,00
Indennità sostituto DSGA	€ 601,20

- 2) La parte restante pari a € 30.977,5 è stato stabilito che venga divisa nel seguente modo:

Docenti (70%): € 21.683,90

ATA (30 %): € 9.293,6

- 3) **Utilizzazione del fondo docenti in base alle attività:**

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Supporto all'organizzazione	€ 12.199,00
Supporto alla didattica	€ 9.484,9 (al quale va aggiunto € 6.582,6 derivante dalle economie degli anni precedenti come meglio indicato nell'ipotesi di contratto integrativo e nella relazione della DSGA)
TOTALE	€16.067,50
TOTALE FIS DOCENTI	28.266,5 €

- 4) **Utilizzazione del fondo ATA in base alle attività**

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Servizio "AMSA"	€5964
Lavoro straordinario e intensificazione Coll. Scol.	€ 2.000,00
Lavoro straordinario e intensificazione Ass. Amm.	€1.319,50
Totale	€ 9.283,50
Avanzo	€10,10
Totale	€ 7.107,22

B. MOF

1. Sostituzione colleghi assenti

GRADO DI SCUOLA	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Scuola primaria	€ 3.585,94
Scuola secondaria	€ 3.521,28
Totale	€ 7.107,22
Finanziamento per l'a.s.	€ 3.936,12
Economie a.s. precedenti	€ 3.184,29
Finanziamento totale	€ 7.120,41
Avanzo	€ 13,19

2. Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Valutazione interna ed esterna	€ 2.723,44
Innovazione Didattica	€ 2.723,44
Totale	€ 5.446,88
Finanziamento	€ 5.446,89
Avanzo	€ 0,01

3. Aree a Rischio. –

Docenti

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Referente per la prevenzione di bullismo e cyberbullismo	€ 250,00
Integrazione Responsabili orientamento	€ 450,00
Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)	€ 420,00
Commissione Ed. alla Salute e al benessere	€ 490,00
Coordinatore area BES	€ 250,00
Referente educazione civica	€ 250,00
TOTALE	€ 2110,00

ATA

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Assistenza configurazione posta istituzionale, accesso registro elettronico famiglie di origine straniera da remoto e in presenza	€ 600,00
Assistenza iscrizioni scolastiche famiglie di origine straniera, procedura on line e cartaceo per scuola infanzia	€ 600,00
TOTALE	€ 1200,00

TOTALE AREE A RISCHIO:	€ 3.310,00
FINANZIAMENTO:	€ 3.315,16
AVANZO:	€ 5,16

4. Incarichi specifici personale ATA + Valorizzazione attività e impegni personale ATA

Tipo incarico	Compenso lordo dipendente
Assistenti amministrativi	
Emergenza covid 19 – Segnalazioni Casi piattaforma ATS/Supporto D.S. rilevazioni covid	1.160,00€
Emergenza covid 19 controllo green pass su piattaforma sidi/aggiornamento stato vaccinale/ supporto DS provvedimenti sospensione personale	870,00€
Referente Area BES segreteria didattica Piattaforma DADA (in collaborazione con referente BES Docenti)	290,00 €
Referente Classe Viva/configurazione Spaggiari Abbinamenti Docenti/Classi	145,00€
Referente Area Invalsi segreteria didattica/	290,00 €
Aggiornamento ARCHIVIO PERSONALE	435,00€
Referente gestione personale anno di prova	435,00€
Referente gestione pratiche pensionistiche area Passweb	290,00€
Coordinatore ricostruzione di carriera personale scolastico	435,00€
Coordinatore pratiche infortuni personale	145,00€
Supporto DSGA gestione orario/sostituzione/organizzazione personale ATA	580,00€
Supporto Dirigente/Ref. plesso per organico/sostituzione personale	580,00€
Supporto configurazione	290,00€

informatica segreteria	
Aggiornamento Modulistica	290,00€
TOTALE SEGRETERIA	6.235,00€
Collaboratori scolastici	
Assistenza alunni con disabilità	1.000,00€
Distribuzione Mascherine alunni e personale, controllo green pass,	1.700,00€
Gestione magazzino plessi e rifornimento materiale di pulizia	1.000,00€
TOTALE COLLABORATORI	3.550,00€

Totale Finanziamento (MOF) Incarichi specifici	3.936,12 €
Totale Valorizzazione attività e impegni del personale ATA	6.004, 50 €
Totale Finanziamento	9.940,62 €
TOTALE INCARICHI	9.935,00 €
Avanzo	5,72 €

5. FUNZIONI MISTE

Area Segreteria

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Referente gestione segnalazioni / rapporti con uffici Comune di Milano	435,00 €
Servizio Mensa	2.900€
Gestione Piattaforma Anasco /Scuola Natura	1.450 €
Totale	4.785,00 €

Area Collaboratori Scolastici

TIPO INCARICO	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
Coll. Scol. Scuola Primaria per attività pre-scuola e giochi serali, giro mensa, pulizia aule nelle quali viene fatto servizio mensa	8.387,51€

Totale	13.172,51 €
Avanzo; 0,00	0,00€

6.Residuo piano scuola estate

Nell'anno scolastico 2021/2022 residua un finanziamento pari a 14.649,48 €. Si è deciso di realizzare corsi di rafforzamento della lingua italiana per alunni di origine straniera non madrelingua.

Residuo Piano scuola Estate DOCENTI	€ 9100,97 Lordo dip.
Residuo Piano Scuola Estate ATA	€ 1.925,73 Lordo dip.
Totale	€ 11.026,7 Lordo dip.

Le risorse sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Sezione C Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

Sezione D Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Sezione E Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione F Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Sezione G Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Il contratto di Istituto è stato elaborato sulla base dell'assegnazione dei fondi MOF, pervenuta con nota del M.I. del 21503 del 30 settembre 2021.

Le altre fonti di finanziamento sono state :

- 1) Economie degli anni precedenti;
- 2) Finanziamento del Comune di Milano per le "Funzioni Miste"
- 3) Risorse ex art.31 co. 6 d.l.22.03.2021 "piano per l'estate 2021"

Milano, 22.06.2022



Dirigente Scolastico

Prof. Giorgio Pietro Sturaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Sturaro".